



Naturhistoriska  
riksmuseet

## LÅNEPOLICY FÖR ICKE VETENSKAPLIGA ÄNDAMÅL

Detta dokument beskriver villkoren för lån av material från Naturhistoriska riksmuseets samlingar för andra ändamål än vetenskaplig forskning. För lån av föremål för vetenskapliga ändamål hänvisas till särskilt dokument ([Loan policy for scientific purposes](#)).

### INLEDNING

Naturhistoriska riksmuseets samlingar utgör en oersättlig nationell och internationell tillgång med syfte att främja forskning och kunskap om djur, växter och geologi. Museets uppgift är att bevara och utveckla samlingarna samt uppmuntra till deras användning i forskning och undervisning. Delar av samlingarna hålls tillgängliga för allmänheten genom utställningar och via museets hemsida ([www.nrm.se](http://www.nrm.se)).

### VILLKOR

#### Allmänt

Förutom för forskning lånar museet ut föremål för följande ändamål:

- Utställningar vid centrala, regionala och kommunala museer.
- Folkbildningsändamål vid andra myndigheter, kulturinstitutioner och ideella organisationer.
- Vissa kommersiella ändamål, under förutsättning att det inte inkräktar menligt på museets reguljära verksamhet.

Museet lånar inte ut föremål till privatpersoner.

Vägledande för utlån skall vara att:

- föremålen inte lider skada av lånet.
- föremålen inte behövs för museets egna behov under den aktuella tiden
- ändamålet inte strider mot museets verksamhetsmål och värderingar.

Låntagaren åtar sig att:

- förvara och handskas med föremålen så att dessa inte skadas på något vis. Naturhistoriska riksmuseet bistår med information om hur detta bör ske.
- inte göra några ingrepp i eller på något sätt modifiera föremålen.
- omedelbart meddela Naturhistoriska riksmuseet om något föremål trots allt skadats, samt överlåta reparationer till Naturhistoriska riksmuseet.
- täcka kostnader vid förlust eller skada. Naturhistoriska riksmuseet anger föremålets värde i god tid före utlåningen, så att låntagaren kan teckna eventuella försäkringar.
- inte låna ut eller på annat sätt överföra föremålen till tredje part utan skriftligt godkännande av Naturhistoriska riksmuseet.
- inte använda föremålen för andra ändamål än de som skriftligen godkänts av Naturhistoriska riksmuseet. Föremålen får inte fotograferas och filmas utöver vad som eventuellt överenskommit i samband med lånet, och all form av mångfaldigande och publicering av fotografisk dokumentation av låneföremålen oavsett media kräver skriftligt tillstånd och avtal i enlighet med NRMs bildpolicy. I sådana fall ska tydligt anges att bilderna visar föremål från NRM.
- tydligt ange att föremålen tillhör Naturhistoriska riksmuseet.
- returnera föremålen i utsatt tid, säkert paketerade, så att de inte skadas i samband med frakten. Vid utebliven retur efter lånetidens utgång utgår vite och görs polisanmälan.

## **Avgifter**

### Utställningslån och lån för folkbildningsändamål

Ingen avgift, bortsett från transportkostnader. Om extraordinära insatser krävs av riksmuseets personal i samband med lånet debiteras låntagaren för arbetstid enligt fastlagd taxa.

### Kommersiella ändamål

Lån för kommersiella ändamål avgiftsbeläggs; kostnaden bedöms från fall till fall. Dessutom debiterar NRM låntagare för omkostnader såsom transporter och den arbetsinsats som krävs (även för medföljande konservator, om så anses befogat) enligt fastlagd taxa.

## **ANSÖKAN OM LÅN**

En ansökan om lån ur samlingarna skall skickas till chefen för Forskningsavdelningen (Naturhistoriska riksmuseet, Box 50007, 104 05 Stockholm; epost: [forskningschef@nrm.se](mailto:forskningschef@nrm.se) ). Följande uppgifter skall finnas med i ansökan.

- En kortfattad beskrivning av ändamålet med lånet.
- Låntagarens namn, adress, telefonnummer och e-postadress (både till ansvarig person samt till kontaktperson).
- Uppgifter om vad som önskas lånas.
- Ett godkännande av villkoren i detta policydokument.